

社会福祉法人行橋市社会福祉協議会正職員を募集します。

1 募集する正職員の業務及び採用予定

職種	業務内容	採用予定者数
総合職	社会福祉協議会が行う業務全般（高齢者・障がい者・児童・生活困窮者） （地域福祉事業の推進、庶務、経理、会計、一般事務全般に従事します。）	2名程度

2 勤務地 行橋市総合福祉センターウィズゆくはし及びゆくはし第2ふれあいの家

3 受験資格 （以下の要件をすべて満たすこと）

- ①昭和62年4月2日以降に生まれた者（キャリア形成を図るため）
- ②地域福祉に熱意のある者
 - ・社会福祉士・サービス管理責任者等福祉関係の資格があれば尚可
 - ・看護師・保健師の資格があれば尚可
 - ・経理事務の経験があれば尚可
- ③普通自動車免許（AT限定可）を有する者

4 試験日、試験種目、試験会場

試験日	試験種目	試験会場
一次試験 令和5年2月26日（日）9時～	1、小論文、2集団面接	行橋市総合福祉センター
二次試験 令和5年3月5日（日）10時～	1、個別面接	ウィズゆくはし

5 採用試験受験申込書類の入手方法

- (1) 直接受取る方法
 - ・行橋市社会福祉協議会の窓口で配布します。
 - ・行橋市中津熊501番地（行橋市総合福祉センターウィズゆくはし）
※配布時間は8時30分～17時まで
- (2) ホームページから入手する方法
 - ・下記PDFデータを印刷してご利用頂けます。

6 提出書類 （郵送又はご持参ください。但し、郵送の場合は簡易書留でお願いします。）

- ①採用試験受験申込書（顔写真付）
- ②面接カード
- ③資格証書（写し）
- ④返信用封筒（長型3号）2通 ※受験票及び合否通知を送付します。2通とも受験申込者の住所・氏名を明記し84円切手を貼付して下さい。
- ⑤受付期間 令和5年1月4日（水）～令和5年2月17日（金） 17時必着
（但し、土、日、祝日は受付が出来ませんのでご注意ください。）

7 合格者発表 本人宛、7日以内に書面で合否の通知します。（電話での問い合わせは不可）

※合格者につきましては、健康診断書を提出して頂きます。

8 採用予定日 令和5年4月1日（但し、採用後6ヶ月間は試用期間、採用日の相談可）

9 給与

本会の給与規程により支給（経験年数・昇給年1回）
賞与（年4.4ヶ月前年度実績）
その他、通勤手当等の各種手当を本会規定に基づき支給

10 勤務体制

- ①勤務時間 8時30分～17時（休憩45分）
- ②休日 土日祝日、年末年始
- ③休暇 本会就業規則に定める休暇（リフレッシュ休暇などの特別休暇）
- ④社会保険（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険の加入

※ 提出先・問合せ・連絡先

〒824-0063 行橋市中津熊501番地

行橋市社会福祉協議会 地域総務課 総務係 繁永、中村、要

TEL 0930-23-1111（受付時間月曜日～金曜日8時30分～17時）

面接カード

この面接カードは、書類審査の対象および面接試験の資料となりますので、簡潔に記載してください。

(※整理欄には何も記入しないでください)

		※ 整理欄	
氏 名		生年月日	S・H . .

◇ 行橋市社会福祉協議会を受験した理由

◇ 学校生活、ボランティア活動やアルバイト、勤務経験等を通じて印象深かった体験

◇ あなた自身のセールスポイント